



Tokyo Tech

# 令和5年4月以降の レーザー顕微鏡の利用案内について

---

オープンファシリティセンター  
ファシリティステーション部門

## 【 予約管理及び利用料金について 】

現在ファシリティステーションに設置されております白色干渉計搭載レーザー顕微鏡VK-X3000の予約管理及び利用料金につきまして、新システム導入に伴い、令和5年4月以降は下記のとおりいたします。

- 予約管理： **統合設備共用システム**（以降「**統合システム**」）
- 利用料金： **有料**（セルフ利用料金については1時間あたり500円）
- ※ 予約管理の統合システム移行に伴い、従来の「りぎぶ郎」による予約管理は「**廃止**」となりますのでご注意ください。

## 【 ご利用の流れについて 】

- ①. 下記のURLから統合システムのページにアクセスし、ユーザ登録を行って下さい。

[https://www.ofc.titech.ac.jp/tsys/tsys\\_registration/](https://www.ofc.titech.ac.jp/tsys/tsys_registration/)（学内限定）

- ②. 下記のURLから視聴案内ページにアクセスし、利用者説明会の録画をご視聴下さい。  
（利用案内の説明については**本資料の内容に変更**となるため省略して下さい）

<https://www.ofc.titech.ac.jp/on-campus/msp-guidance-dist/>（学内限定）

- ③. ①及び②の完了後、①の統合システムのページにアクセスし、  
記載されているマニュアルに従って「**セルフ利用講習基本情報登録**」を行って下さい。

- ※ 利用者説明会の録画視聴をセルフ利用講習の代わりといたしますので、  
講習希望日時には「**録画視聴を行った日時**」を記入して下さい。（次ページ参照）  
上記の確認ができましたら、設備担当者が申請者のセルフ利用者登録を行います。

# 【セルフ利用講習基本情報登録 記入例】

ホーム > 申込基本情報登録 検索

## 申込基本情報登録

申込基本情報を登録する

予約・申込種別  
セルフ利用講習

設備名称  
3D Laser Scanning Microscope-Facility Station-Open Facility Center/レーザ顕微鏡-ファシリティステーション-オープンファシリ...

打ち合わせ（講習）希望日時

|                                 |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------|
| 希望開始日時 1<br>2023-03-20 09:00:00 | 希望終了日時 1<br>2023-03-20 10:00:00 |
| 希望開始日時 2<br>YYYY-MM-DD HH:mm:ss | 希望終了日時 2<br>YYYY-MM-DD HH:mm:ss |
| 希望開始日時 3<br>YYYY-MM-DD HH:mm:ss | 希望終了日時 3<br>YYYY-MM-DD HH:mm:ss |

連絡事項（概要及び希望日時・納期について）  
利用者説明会の録画を視聴し、利用規則について承諾しました。

送信

こちらに  
「録画視聴を行った日時」  
を記入して下さい。

こちらに  
「録画の視聴」及び「利用規則について承諾」した旨を  
記入の上、送信して下さい。

## 【 ご利用の流れについて 】

- ④. セルフ利用者登録の完了通知を受け取った後、①の統合システムのページにアクセスし、記載されているマニュアルに従って「**セルフ利用予約基本情報登録**」及び「**セルフ利用予約予算情報登録**」を行い、レーザ顕微鏡のセルフ利用予約をして下さい。（セルフ利用基本情報登録のみでは仮予約となるため、**必ず両方行って下さい**）
- ⑤. ④の完了後、①の統合システムのページにアクセスし、登録設備・利用状況から、Googleカレンダーで管理されているレーザ顕微鏡のセルフ利用予約の予約状況を閲覧し、**希望日時に予約ができていることを確認して下さい**。（反映には多少時間がかかります）
- ⑥. 予約の確認後、G棟302号室の事務室にて**入室用パスコード**を受け取り、レーザ顕微鏡をご利用下さい。（予約時間内に清掃を行い退室すること）
- ⑦. レーザ顕微鏡のご利用終了後、①の統合システムのページにアクセスし、記載されているマニュアルに従って「**セルフ利用実績登録**」を必ず行って下さい。（セルフ利用実績の確定に必要なため、**ご利用終了後速やかに行ってください**）  
利用実績登録では**利用時間数の登録**を忘れずにお願いいたします。（次ページ参照）

# 【セルフ利用実績登録 利用時間数登録】

実施日時  
実施開始時間 2023-03-20 11:00:00 実施終了時間 2023-03-20 12:00:00

課金リスト

追加 すべてを削除

| アクション         | 設備 | 目的 | 課金単位 | 金額 | 課金単位数 | 合計金額 |
|---------------|----|----|------|----|-------|------|
| 表示するデータがありません |    |    |      |    |       |      |

利用料金合計

自由記載

こちらの課金リストの「追加」をクリックし、**課金単位**と**課金単位数**（利用時間数）を登録して下さい。

実施日時  
実施開始時間 2023-03-20 11:00:00 実施終了時間 2023-03-20 12:00:00

課金リスト

追加 すべてを削除

| アクション                                                                                                                                                                   | 設備                                                                                                    | 目的    | 課金単位 | 金額  | 課金単位数 | 合計金額 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|-----|-------|------|
|   | 3D Laser Scanning Microscope-Facility Station-Open Facility Center/レーザ顕微鏡-ファシリティステーション-オープンファシリティセンター | セルフ利用 | 時間   | 500 | 1     | 500  |

利用料金合計

自由記載

利用時間数の登録が完了すると、こちらに**合計金額**が表示されます。確認後、送信して下さい。

## 【 利用規則 及び 補足事項 】

### ● ユーザーサポート資料について

操作ガイドやユーザーズマニュアル等、操作方法や測定原理、機器性能等が記載された紙のテキスト資料は操作デスク上に常備しております。**（テキスト資料の持ち出しは禁止）**  
また上記資料に加え、レーザ顕微鏡関連の技術資料等のデータを操作PCデスクトップのユーザーサポート資料のフォルダに保管してありますので、ぜひご活用下さい。  
なお、計測ソフトウェアは言語変更が可能であり、英語版操作ガイドもご用意しております。

### ● 測定データの保存について

測定データの保存はUSB又はインターネットクラウド等をご利用頂けます。  
（操作PCにはインターネットの接続及びウイルスソフトの導入をしております）  
操作PCは多数のユーザーにご利用頂くため、操作PC本体に保存されたデータにつきましては管理責任を負いかねますので、**操作PCに測定データは原則残さない様お願いいたします。**  
また、測定と関係の無い個人的なデータを保存又はインストールすることも禁止いたします。  
個人的なデータが発見された場合、設備管理者が許可を得ず削除する場合がございます。  
利用規則を守らず発生した問題につきましては**自己責任となりますのでご注意ください。**

## 【 利用規則 及び 補足事項 】

### ● トラブルの発生時について

レーザ顕微鏡を使用中に何か異変を感じた時や、ワークとの衝突又は作業中の不注意による対物レンズの破損、装置又は関連部品の故障等が発生した場合、直ちに使用を中止し、**すぐにG棟302号室の事務室までお知らせ下さい。**在室の職員が状況を確認いたします。夜間作業等、職員が不在の場合は下記のアドレスに**必ず報告メールをして下さい。**

OFC ファシリティステーション部門 E-mail : [facility-st@ofc.titech.ac.jp](mailto:facility-st@ofc.titech.ac.jp)

報告メールをする際は発見者の所属・氏名・連絡先、レーザ顕微鏡の使用理由、トラブルの経緯と状況（発見日時、作業内容、発生事象等）、発見後の処置等を**詳細に記入して下さい。**

セルフ利用者の使用については**所属研究室等の教職員が責任を持つことといたします。**セルフ利用者の誤操作や不注意等で故障が起きた場合、所属研究室等が修理費を負担することといたしますので、**必ず利用規則と共に指導教員等の承認を得てからご利用下さい。**また、使用にあたり不明な点がある場合は無暗に実施せず、安全のため必ず事前に上記のアドレスまでご相談下さい。なお、事故防止のため装置周辺でのご飲食はご遠慮下さい。

**以上の利用規則を順守して下さい。**守れない場合は利用停止措置等を行う場合がございます。

## 【 問合せ先 】

### ● レーザ顕微鏡の操作方法や観察・計測機能に関するご相談・お問い合わせ

OFC ファシリティステーション部門

E-mail : [facility-st@ofc.titech.ac.jp](mailto:facility-st@ofc.titech.ac.jp)

※ 補助事業の実績調査に係るデータ収集のため、本機の測定データを用いて  
**論文** 又は **口頭発表** をした場合は上記アドレスまで**必ずご連絡下さい**。

### ● 統合システムの操作方法やマニュアル等に関するご相談・お問い合わせ

統合設備共用システム運営委員会

E-mail : [sc\\_sys@ofc.titech.ac.jp](mailto:sc_sys@ofc.titech.ac.jp)

問合せページURL : <https://www.ofc.titech.ac.jp/tsys-h/> (学内限定)