

(English follows Japanese)

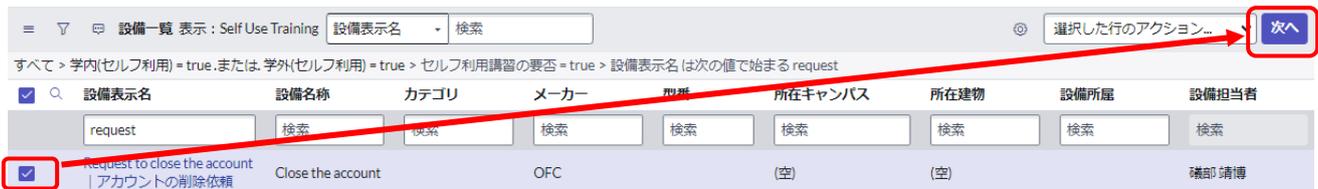
M1-3 アカウントの削除を依頼する

(注意) 卒業・離籍等で以後統合システムの利用を行わない場合にのみご依頼ください

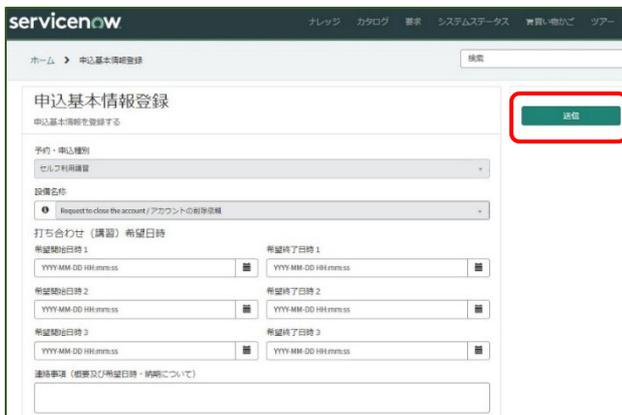
①メインメニューから【予約管理】 - 【セルフ利用講習】 - 【セルフ利用講習基本情報登録】 を選択する



②設備表示名「Request to close the account / アカウントの削除依頼」上にマウスを移動し左のチェックボックスにチェックを入れ、右上部「次へ」をクリックする



③「送信」をクリックして完了です



なお、卒業・離籍後に研究室においてユーザーの削除をする場合は、以下の OFC ウェブサイトのユーザー削除フォームをアップロードください。 https://www.ofc.titech.ac.jp/tsys/tsys_registration/

※アカウントの削除依頼は月末で締め切り、翌月に削除いたします。

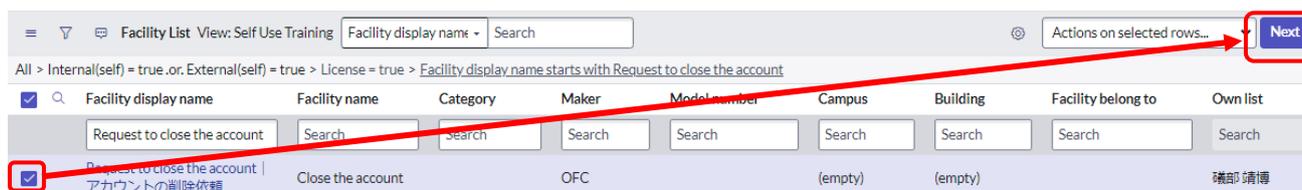
M1-3 Request to close the account

(Note) Please make a request only if you will not use this system thereafter due to graduation, separation, etc.

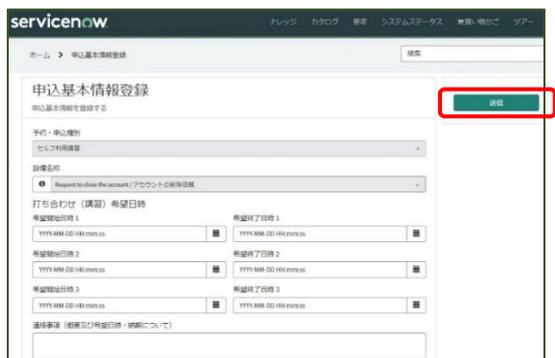
[1] Select [Reservation Management] - [Self-Use Training] - [Registering basic self-use training information] from the main menu.



[2] Move the mouse over the name of the "Request to close the account" of facility display name, check the box to the left and click "Next" at the upper right.



[3] Click "Submit" to complete.



Please note that if you wish to delete a user in your laboratory after graduation or separation, please upload the user deletion form on the OFC website below.

https://www.ofc.titech.ac.jp/tsys/tsys_registration/

*Note the requests are closed at the end of each month and will be deleted at the following month.