

(English follows Japanese)

M2-1-1 セルフ利用講習を申し込む（変更／キャンセルする）（セルフ利用講習基本情報登録）

- 1) セルフ利用講習を未受講の利用者・・・p. 1
- 2) セルフ利用講習を受講済みの利用者・・・p. 3

1) セルフ利用講習を未受講の利用者

①【予約管理】 - 【セルフ利用講習】 - 【セルフ利用講習基本情報登録】 から設備左にマウスを移動しチェックボックスにチェックを入れ、右上部「次へ」をクリック



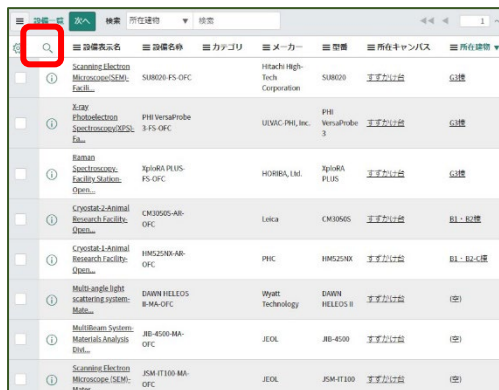
設備表示名	設備名称	カテゴリ	メーカー	型番	所在キャンパス	所在建物	設備所属	設備担当者
Light scattering system 光散乱検出器システム	DAWN HELEOS II-MA-OFC	636-JSIA040706:Particle size and particl...	Wyatt Technology	DAWN HELEOS II · Optilab T-rEX · Dynapro Nan...	Suzukakedai/すずかヶ台	R1 Bldg./R1棟	分析部門	富田 香苗
<input checked="" type="checkbox"/> FIB-SEM System FIB-SEM複合装置	JIB-4500-MA-OFC	636-JSIA040316:Electromagnetic analysis ...	JEOL	JIB-4500	Suzukakedai/すずかヶ台	J1 Bldg./J1棟	分析部門	庄司 大
Ellipsometer エリプソメータ	EMC049		Gardner scientific	LSE-100	Suzukakedai/すずかヶ台	J1 Bldg./J1棟	電子物性評価設備共用推進体	飯野 裕明 (設備担当者)
Inkjet printer for organic films and el...	EMC060		Fuji Film	DMP2831	Suzukakedai/すずかヶ台	J1 Bldg./J1棟	電子物性評価設備共用推進体	飯野 裕明 (設備担当者)

※上部の検索で設備の絞り込みが可能です。例えば設備表示名について「*SEM」（*は半角）と検索した場合、設備表示名に「SEM」という文字列が含まれている設備が表示されます。また、より高度な絞り込み検索を行うには次頁の「Tips:設備を絞り込むには」をご確認ください。

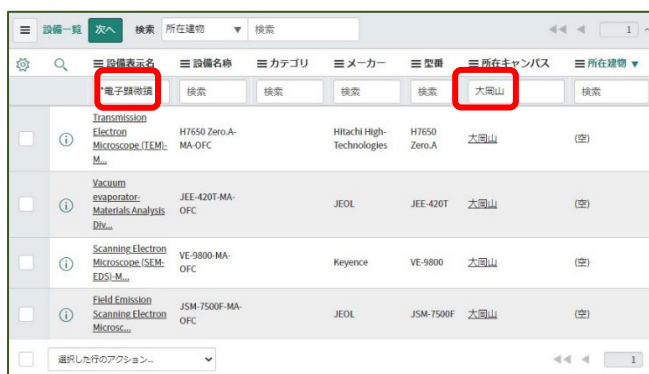
（注意）セルフ利用する設備が表示されていない場合、セルフ利用者登録を必要としない設備です。セルフ利用を予約する（マニュアル M2-2-1）にお進みください。

Tips: ●設備を絞り込むには

[1]上部の虫メガネのマークをクリックすると、絞り込み検索の入力欄が表示されます



[2]下のように設備表示名に「*電子顕微鏡」(*を最初に入れることで「電子顕微鏡」を含む設備が表示されます)、所在キャンパスに「大岡山」と入力・Enter キーを押すと、大岡山キャンパスに設置された電子顕微鏡が絞り込まれます。



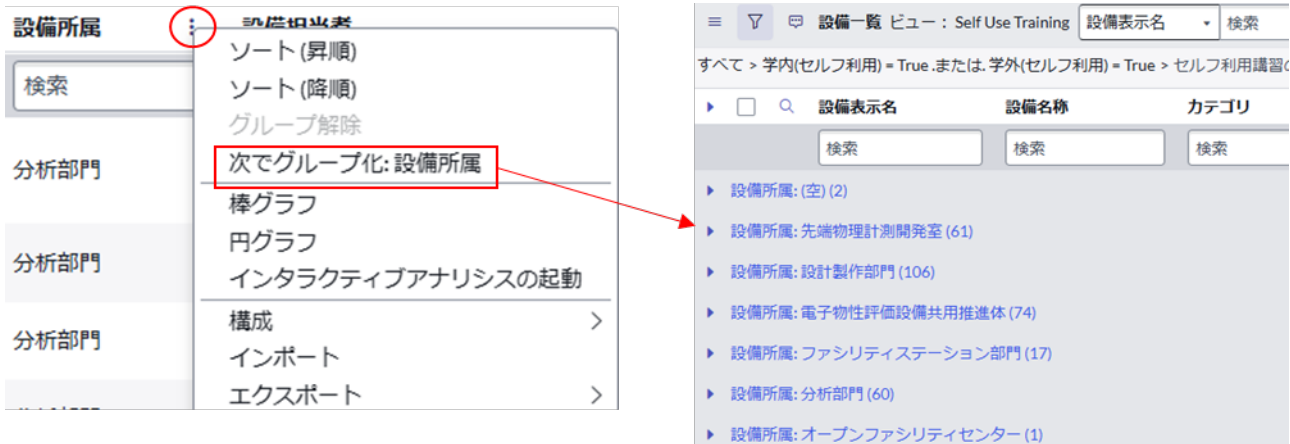
[3]なお、設備表示名のように文字列が長くすべてが表示されていない場合は設備名の上にマウスポインタを持っていくことですべて表示されます。



●設備所属部門でグループ化して設備一覧を表示する

・「予約管理」 - 「セルフ利用講習」 - 「セルフ利用講習基本情報登録」 を選択

「設備所属」の列の右側に表示されている3つの点をクリックし、「次でグループ化: 設備所属」を選択



(Tips ここまで)

②打ち合わせ（講習）希望日時に都合の良い時間帯を入力し、「送信」をクリック

The image shows a screenshot of the '申込基本情報登録' (Application Basic Information Registration) form in the Servicenow system. The form includes fields for '予約・申込種別' (Reservation/Request Type) set to 'セルフ利用講習' (Self-use training), '設備名称' (Equipment Name) set to 'Cryostat-1 Animal Research Facility-Open Facility Center / クライオスタット-1動物実験施設-オープンファシリティセンター', and '打ち合わせ（講習）希望日時' (Meeting/Training Request Date and Time). There are three rows for '希望開始日時' (Request Start Date) and '希望終了日時' (Request End Date). A '送信' (Send) button is visible on the right.

③（注意：セルフ利用講習が有料・無料で異なります）

（セルフ利用講習が有料の場合）申込の完了には講習に支払う予算の指定が必要です。申込の完了後に予算情報登録画面が表示されます。予算詳細責任者等に予算使用の許可を得ている場合（パスコード取得済みもしくは予算利用者登録がされている場合）は、そのまま使用可能な予算情報を該当の予約に登録してください。

予算詳細責任者等に予算使用の許可を得ていない場合は、許可を得た後（パスコード取得もしくは予算利用者登録後）に、予算情報登録（パスコードの場合は [M2-1-2-1](#)、予算利用者登録の場合は [M2-1-2-2](#)）にお進みください。予算情報登録後、システムからセルフ利用講習日時がメールで通知されますので、

ご受講ください。

(セルフ利用講習が無料の場合) 申込は完了です。(申込の完了後に予算情報登録画面が表示されず確認画面が表示される場合は、その時点で申込完了です。) 後ほど、システムからセルフ利用講習日時がメールで通知されますので、ご受講ください。

2) セルフ利用講習を受講済みの利用者

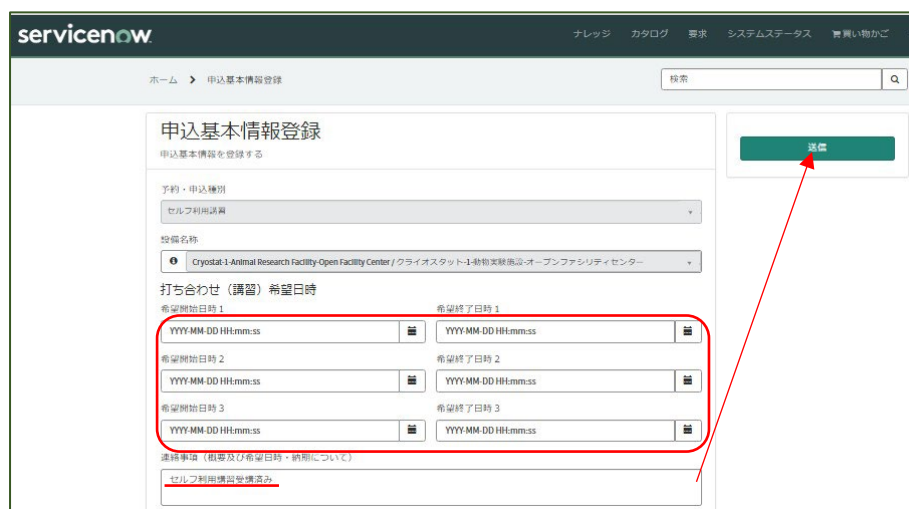
①【予約管理】 - 【セルフ利用講習】 - 【セルフ利用講習基本情報登録】から設備左にマウスを移動しチェックボックス□にチェックを入れ、右上部「次へ」をクリック



設備表示名	設備名称	カテゴリ	メーカー	型番	所在キャンパス	所在建物	設備所属	設備担当者
Light scattering system 光散乱検出器システム	DAWN HELEOS II-MA-OFC	636-JSIA040704:Particle size and particl...	Wyatt Technology	DAWN HELEOS II · Optilab T-rEX · Dynapro Nan...	Suzukakedai/すずかけ台	R1 Bldg./R1棟	分析部門	富田 香苗
<input checked="" type="checkbox"/>	FIB-SEM System FIB-SEM複合装置	636-JSIA040316:Electromagnetic analysis ...	JEOL	JIB-4500	Suzukakedai/すずかけ台	J1 Bldg./J1棟	分析部門	庄司 大
Ellipsometer エリプソメータ	EMC049		Gardner scientific	LSE-100	Suzukakedai/すずかけ台	J1 Bldg./J1棟	電子物性評価設備共用推進体	飯野 裕明 (設備担当者)
Ink jet printer for organic films and el...	EMC060		Fuji Film	DMP2831	Suzukakedai/すずかけ台	J1 Bldg./J1棟	電子物性評価設備共用推進体	飯野 裕明 (設備担当者)

※上部の検索で設備の絞り込みが可能です。例えば設備表示名について「*SEM」(*は半角)と検索した場合、設備表示名に「SEM」という文字列が含まれている設備が表示されます。また、より高度な絞り込み検索を行うにはp.2の「Tips:設備を絞り込むには」をご確認ください。

②打ち合わせ(講習)希望日時は未入力、連絡事項に「セルフ利用講習受講済み」と入力、「送信」をクリック



servicenow

ホーム > 申込基本情報登録

申込基本情報登録
申込基本情報を登録する

予約・申込種別
セルフ利用講習

設備名称
Crystal-1 Animal Research Facility-Open Facility Center / クライオスタット1動物実験施設オープンファシリティセンター

打ち合わせ(講習)希望日時

希望開始日時 1
YYYY-MM-DD HH:mm:ss

希望終了日時 1
YYYY-MM-DD HH:mm:ss

希望開始日時 2
YYYY-MM-DD HH:mm:ss

希望終了日時 2
YYYY-MM-DD HH:mm:ss

希望開始日時 3
YYYY-MM-DD HH:mm:ss

希望終了日時 3
YYYY-MM-DD HH:mm:ss

連絡事項(概要及び希望日時・納期について)
セルフ利用講習受講済み

送信

③後ほど、セルフ利用者登録されるまでお待ちください(なお、セルフ利用者登録時にはシステムからメールが通知されます)

☆申込の変更・キャンセル

④【予約管理】 - 【セルフ利用講習】 - 【セルフ利用講習情報変更】 から変更・キャンセルしたい申込にマウスを移動し左のチェックボックス□にチェックを入れ、上部「変更」または「キャンセル」をクリック
※変更の場合は④へ、キャンセルの場合は⑤へ

予約一覧	予約番号	検索	選択した行のアクション		変更	キャンセル			
予約番号	設備名称	利用者氏名	目的	状況	予約開始日時	予約終了日時	予約日	予約開始コマ	予約終了コマ
<input checked="" type="checkbox"/>	TASK0101810	Circular Dichroism (CD) 円二色性分散計	自己利用	予約済	2024-07-22 14:30:00	2024-07-22 15:30:00			

④打ち合わせ（講習）希望日時を修正し、「送信」をクリック

servicenow ナレッジ カタログ 要求 システムステータス 買入物かざ ツアー

ホーム > 申込情報変更

申込情報変更
申込情報を変更します

申込番号
TASK0023301

予約・申込種別
セルフ利用講習

設備名称
XRD-Ookayama

打ち合わせ（講習）希望日時

希望開始日時 1
2023-01-10 11:00:00

希望終了日時 1
2023-01-10 12:00:00

希望開始日時 2
YYYY-MM-DD HH:mm:ss

希望終了日時 2
YYYY-MM-DD HH:mm:ss

希望開始日時 3
YYYY-MM-DD HH:mm:ss

希望終了日時 3
YYYY-MM-DD HH:mm:ss

連絡事項（概要及び希望日時・納期について）

送信

（注意）システムから講習日時が通知された後の変更はできません。直接、設備担当者への連絡・調整をお願いします。

⑤「送信」をクリックすると、申込がキャンセルされます。

The screenshot shows the 'servicenow' portal interface. At the top, there are navigation links: ナレッジ, カタログ, 要求, システムステータス, 買いたい物かご, ツアー. Below the navigation is a search bar with the text '検索'. The main content area is titled '申込情報キャンセル' (Cancel Application Information) and includes the instruction '申込情報をキャンセルします' (Cancel application information). The form contains the following fields:

- 申込番号: TASK0023301
- 予約・申込種別: セルフ利用済
- 設備名称: XR0-Ookayama
- 打ち合わせ（講習）希望日時: 希望開始日時 1 (2023-01-10 11:00:00), 希望終了日時 1 (2023-01-10 12:00:00), 希望開始日時 2 (YYYY-MM-DD HH:mm:ss), 希望終了日時 2 (YYYY-MM-DD HH:mm:ss), 希望開始日時 3 (YYYY-MM-DD HH:mm:ss), 希望終了日時 3 (YYYY-MM-DD HH:mm:ss)
- 連絡事項（概要及び希望日時・納期について）

A green button labeled '送信' (Send) is located on the right side of the form, highlighted with a red rectangular box.

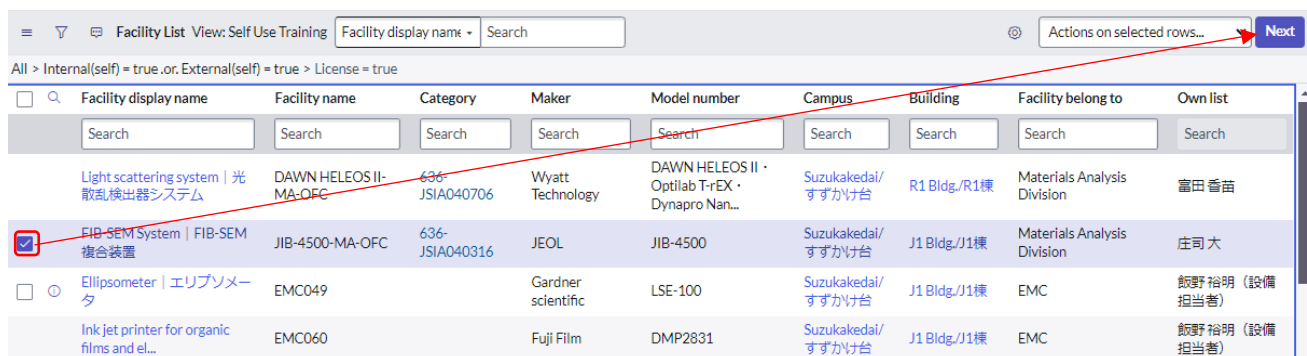
（注意）システムから講習日時が通知された後のキャンセルはできません。直接、設備担当者への連絡・調整をお願いします。

M2-1-1 Apply (or change, cancel) for Self-Use Training (Registering basic application information)

- 1) Users who have not yet taken the Self-Use training…… p.7
- 2) Users who have already taken the Self-Use training…… p.9

1) Users who have not yet taken the Self-Use training

[1] In [Reservation Management] - [Self-Use Reservation] - [Registering basic self-use information], check appropriate facility and click "Next" at the top.



Facility display name	Facility name	Category	Maker	Model number	Campus	Building	Facility belong to	Own list
Light scattering system 光散乱検出器システム	DAWN HELEOS II-MA-OFC	636-JSIA040706	Wyatt Technology	DAWN HELEOS II - Optilab T-rEX - Dynapro Nan...	Suzukakedai/すずかヶ台	R1 Bldg./R1棟	Materials Analysis Division	富田 香苗
<input checked="" type="checkbox"/> FIB-SEM System FIB-SEM 複合装置	JIB-4500-MA-OFC	636-JSIA040316	JEOL	JIB-4500	Suzukakedai/すずかヶ台	J1 Bldg./J1棟	Materials Analysis Division	庄司 大
<input type="checkbox"/> Ellipsometer エリプソメータ	EMC049		Gardner scientific	LSE-100	Suzukakedai/すずかヶ台	J1 Bldg./J1棟	EMC	飯野 裕明 (設備担当者)
<input type="checkbox"/> Ink jet printer for organic films and el...	EMC060		Fuji Film	DMP2831	Suzukakedai/すずかヶ台	J1 Bldg./J1棟	EMC	飯野 裕明 (設備担当者)

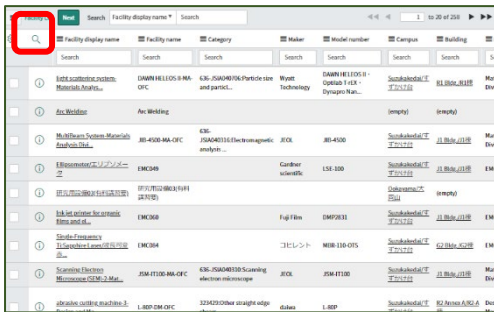
Refined search is available. For example, a search for "*SEM" in the facility display name will display equipment that contains the string "SEM" in the facility display name.

For more advanced search refinement, please refer to the next page "Tips: How to Refine Facilities".

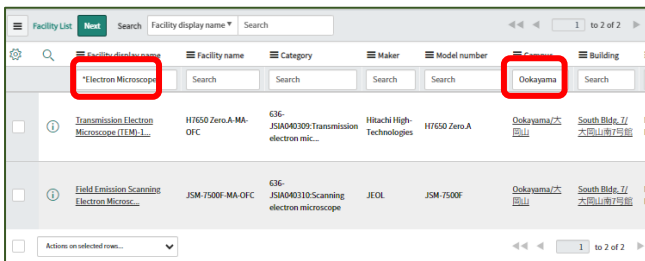
(Note) If the facility is not indicated, it is a facility that does not require self-user registration. Please proceed to "Make a reservation for self-use" (Manual M2-2-1).

Tips: - How to Refine Facilities

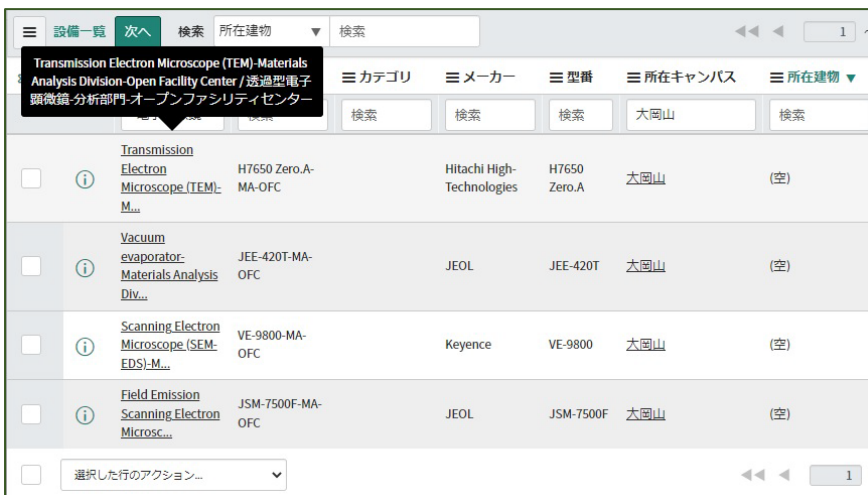
Click on the "magnifying glass" to display the input field for a narrowed-down search.



As shown below, enter "*Electron Microscope" in the Facility Display Name and "Ookayama" in the Location Campus and press the Enter key to narrow down the list of electron microscopes installed at the Ookayama Campus.



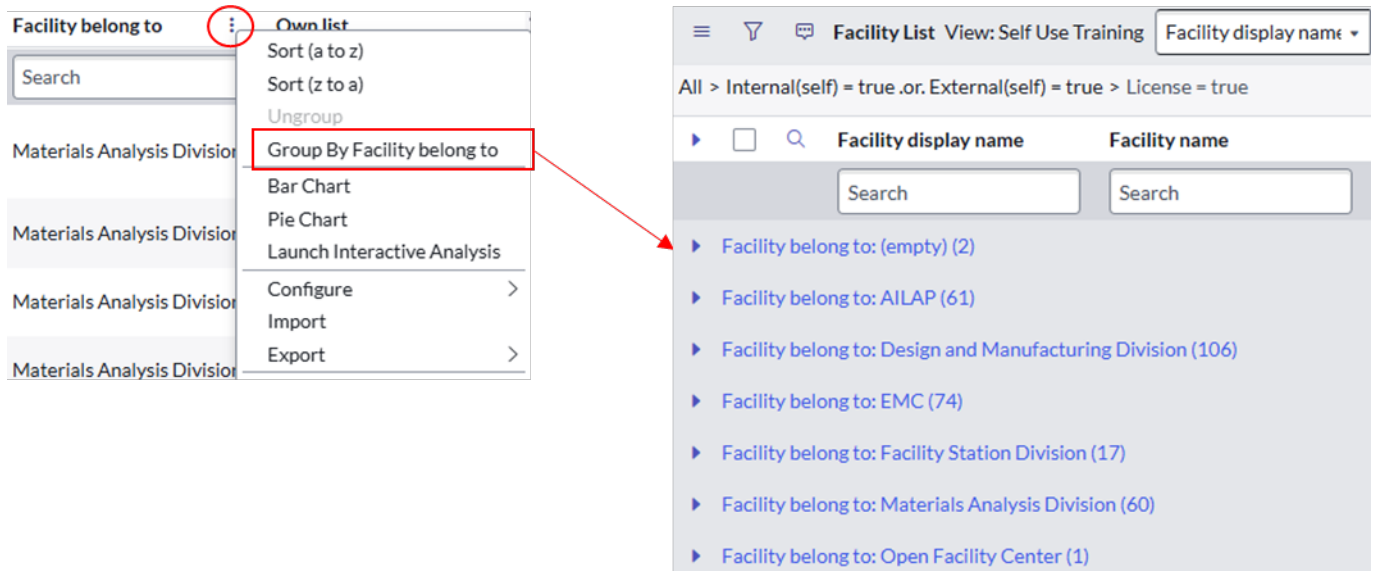
If the string is long, move the mouse pointer over the facility name to display the entire string.



- Display a list of facilities grouped by department

Select [Reservation Management] - [Self-Use Training] - [Registering Basic Self-Use Training Information], move the mouse to the relevant item to show the check box , check the box to the left of the facilities you wish to use, and click "Next" at the top.

Click the three dots on the right side of the "Facility belong to" column and select "Group by Facility belong to"



The screenshot shows a software interface for managing facilities. On the left, a table with a search bar and a column titled "Facility belong to" is visible. A dropdown menu is open for this column, with "Group By Facility belong to" highlighted. On the right, a "Facility List" view is shown, displaying a list of facilities grouped by department. The list includes a search bar and a table with columns for "Facility display name" and "Facility name".

Facility display name	Facility name
Facility belong to: (empty) (2)	
Facility belong to: AILAP (61)	
Facility belong to: Design and Manufacturing Division (106)	
Facility belong to: EMC (74)	
Facility belong to: Facility Station Division (17)	
Facility belong to: Materials Analysis Division (60)	
Facility belong to: Open Facility Center (1)	

[2] Enter a convenient time for the desired meeting (training) and click "Submit."

The screenshot shows a web form titled "Registering basic application information" within the ServiceNow interface. The form is for "Self-Use Training" and is set for facility "システム研修棟05". It contains three meeting slots, each with a "Desired start date and time" and a "Desired end date and time" field. The first slot is for 2024-04-06 10:00:00 to 12:00:00, the second for 2024-04-08 10:00:00 to 12:00:00, and the third for 2024-04-09 10:00:00 to 12:00:00. A "Submit" button is located on the right side of the form.

[3] (Note: The process after the self-use training differs depending on whether the training is paid or free.)

(If the Self-Use training is fee-based) To complete the application, you must designate a budget to pay for the training. After completing the application, the budget information registration screen will be displayed. If you have permission to use the budget from the person in charge of budget details (if you have obtained a passcode or are registered as a budget user), please register the budget information that can be used as is for the relevant reservation.

If you have not obtained permission to use the budget from the person in charge of budget details, etc., please obtain permission (after obtaining a passcode or registering as a budget user) and then proceed to registering budget information ([M2-1-2-1](#) for a passcode, [M2-1-2-2](#) for registering as a budget user). After registering budget information, you will receive an e-mail notification from the system with the date and time of the Self-Use training.

(If the Self-Use Course is free) Your application is complete. (After completing your application, if the budget information registration screen does not appear but a confirmation screen does, your application is complete at that point.) You will receive an e-mail from the system with the date and time of the Self-Use training.

2) Users who have already taken the Self-Use training

[1] In [Reservation Management] - [Self-Use Reservation] - [Registering basic self-use information], check appropriate facility and click "Next" at the top.

Facility display name	Facility name	Category	Maker	Model number	Campus	Building	Facility belong to	Own list
Light scattering system 光散乱検出器システム	DAWN HELEOS II-MA-OFC	636-JSIA040706	Wyatt Technology	DAWN HELEOS II · Optilab T-rEX · Dynapro Nan...	Suzukakedai/すずかヶ台	R1 Bldg./R1棟	Materials Analysis Division	富田 香苗
<input checked="" type="checkbox"/> FIB-SEM System FIB-SEM 複合装置	JIB-4500-MA-OFC	636-JSIA040316	JEOL	JIB-4500	Suzukakedai/すずかヶ台	J1 Bldg./J1棟	Materials Analysis Division	庄司 大
<input type="checkbox"/> Ellipsometer エリプソメータ	EMC049		Gardner scientific	LSE-100	Suzukakedai/すずかヶ台	J1 Bldg./J1棟	EMC	飯野 裕明 (設備担当者)
<input type="checkbox"/> Ink jet printer for organic films and el...	EMC060		Fuji Film	DMP2831	Suzukakedai/すずかヶ台	J1 Bldg./J1棟	EMC	飯野 裕明 (設備担当者)

Refined search is available. For example, a search for "*SEM" in the facility display name will display equipment that contains the string "SEM" in the facility display name.

For more advanced search refinement, please refer to the previous page "Tips: How to Refine Facilities".

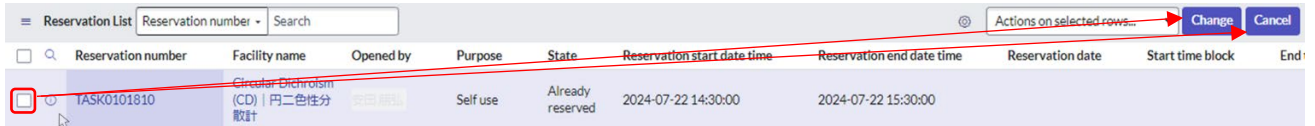
[2] Do not enter the desired meeting (training) date and time. Enter "I have already taken the Self-Use training" in the "Contact information" field and click "Submit".

The screenshot shows the 'Registering basic application information' form in ServiceNow. The 'Application type' is set to 'Self-Use Training' and the 'Facility name' is 'テスト用機器'. The 'Meeting desired date and time' section is highlighted with a red box, showing three rows of start and end date and time fields. A red arrow points from the 'Submit' button to the 'Contact information' field, which contains the text 'I have already taken the Self-Use training'.

[3] Please wait until you are registered as a self-user. (When you are registered as a self-user, you will receive an e-mail from the system.)

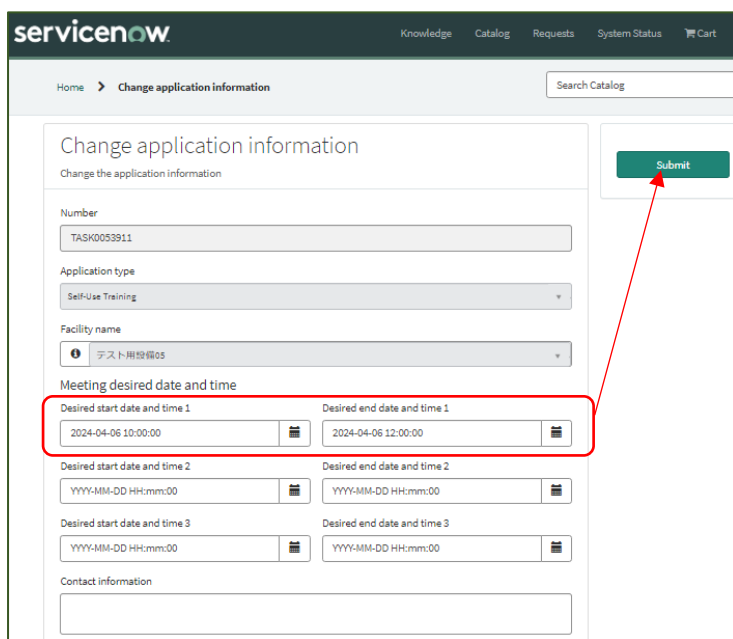
Change or Cancellation of Application

[3] In [Reservation Management] – [Self-Use Training] – [Change self-use training information], Move the mouse to the relevant item to show the check box , check appropriate application and click "Change (proceed to [4])" or "Cancel (proceed to [5])" at the top.



Reservation number	Facility name	Opened by	Purpose	State	Reservation start date time	Reservation end date time	Reservation date	Start time block	End
<input type="checkbox"/> TASK0101810	Circular Dichroism (CD) 円二色性分散計		Self use	Already reserved	2024-07-22 14:30:00	2024-07-22 15:30:00			

[4] Modify a convenient time for the desired meeting (training) and click "Submit."



servicenow Knowledge Catalog Requests System Status Cart

Home > Change application information Search Catalog

Change application information
Change the application information

Number
TASK0053911

Application type
Self-Use Training

Facility name
ファスト用設備05

Meeting desired date and time

Desired start date and time 1 2024-04-06 10:00:00	Desired end date and time 1 2024-04-06 12:00:00
Desired start date and time 2 YYYY-MM-DD HH:mm:00	Desired end date and time 2 YYYY-MM-DD HH:mm:00
Desired start date and time 3 YYYY-MM-DD HH:mm:00	Desired end date and time 3 YYYY-MM-DD HH:mm:00

Contact information

Submit

(Note) Once the date and time of the training have been notified by the system, changes cannot be made. Please contact the facility owner.

[5] Click "Submit" to cancel the application.

The screenshot shows the ServiceNow interface for the 'Cancel application' form. The form is titled 'Cancel application' and includes the following fields:

- Number: TASK0053911
- Application type: Self-Use Training
- Facility name: テスト用投稿05
- Meeting desired date and time:
 - Desired start date and time 1: 2024-04-06 10:00:00
 - Desired end date and time 1: 2024-04-06 12:00:00
 - Desired start date and time 2: (empty)
 - Desired end date and time 2: (empty)
 - Desired start date and time 3: (empty)
 - Desired end date and time 3: (empty)
- Contact information: (empty)

The 'Submit' button is located in the top right corner of the form and is highlighted with a red box.

(Note) Once the date and time of the training have been notified by the system, changes cannot be made. Please contact the facility owner.