(English follows Japanese)

M2-2-3-2 セルフ利用実績を修正する(M4-6 設備担当実績修正も同じとなります)

① 【実績管理】-【セルフ利用実績修正(あるいは設備担当実績修正)】を選択し、修正する利用実績登録にマウスを移動したのチェックボックス□にチェックを入れ、上部「次へ」をクリック

≡ 実績一覧 予約番号	★ 検索				<ul> <li>選択した行のアクロション</li> </ul>	ション 🖌 🔭
□ ○ 予約番号	設備名称	利用者氏名	目的	状況	実施開始日時	実施終了日時
IASK0099815	Spectroscopic Ellipsometer   分光エリプソメーター		セルフ利用	実績登録済	2024-07-10 11:00:00	2024-07-10 17:00:00
TASK0101019	Spectroscopic Ellipsometer   分光エリプソメーター		セルフ利用	実績登録済	2024-07-19 13:30:00	2024-07-19 16:30:00

② 利用実績修正画面において、実施開始・終了時間を修正する

実施日時	
実施開始時間	
2023-01-12 13:00:00	<b></b>
実施終了時間	
2023-01-12 14:00:00	<b></b>

※修正後、カレンダーが実施開始時間・実施終了時間に反映されます。

③ 利用実績修正画面において、課金リスト「追加」をクリックし、課金単位を選択、課金単位数を入力 (修正)し、右下「追加」をクリックする(例では、4時間の利用(8,000円))



(参考)追加された課金リストは以下のとおりです

追加す	べてを削除					
アクション	設備	目的	課金単位	金額	課金単位数	合計金額
/ ×	XRD-Ookayama	セルフ利用	時間	2000	4	8000

※なお、課金単位数の修正、行の削除も可能です。 課金単位数の修正:アクション欄の鉛筆マークをクリック 行の削除:アクション欄の×マークをクリック

④ 利用実績修正画面において、「送信」をクリックする

⑤ 実績情報が表示されるので完了

## M2-2-3-2 Modify self-use result (M4-6 for facility owner)

[1] Select [Result Management] – [Self-Use Reservation] - [Modify self-use result], move the mouse to the relevant item to show the check box  $\Box$ , check the box to the left of the reservation, and click [Next] at the top.

≡ Re	esult List Reservation number +	Search				Actions on selected	rows Next
	Reservation number	Facility name	Opened by	Purpose	State	Actual start	Actual end
	IASK0099815	Spectroscopic Ellipsometer   分光エリプソメーター		Selfuse	Results registered	2024-07-10 11:00:00	2024-07-10 17:00:00
	TASK0101019	Spectroscopic Ellipsometer   分光エリプソメーター		Selfuse	Results registered	2024-07-19 13:30:00	2024-07-19 16:30:00

[2] On the next screen, modify the Actual date time.

Actual date time			
* Actual start date time		*Actual end date time	
2024-02-28 15:27:00	<b>i</b>	2024-02-28 15:29:00	<b></b>

\*The calendar will be revised to reflect the "Actual date time" after the result is registered.

[3] In addition, click on the Usage fee list "Add", select the unit, enter the number of units, and click "Add" (in the example, 4 hours of use (8,000 yen)).



(Ref.) The added usage fee list is as follows:

1000						
Add	Remove All					
				1		
Actions	Facility	Purpose	Unit	Amount	Number of unit	Total fee

\*Note that it is also possible to modify the number of billing units and delete rows. Modify the number of billing units: Click the "pencil mark" in the Action column. Delete a row: Click on the "X" mark in the Action column.

[4] Click "Submit."

[5] When the results information is displayed, you are done.