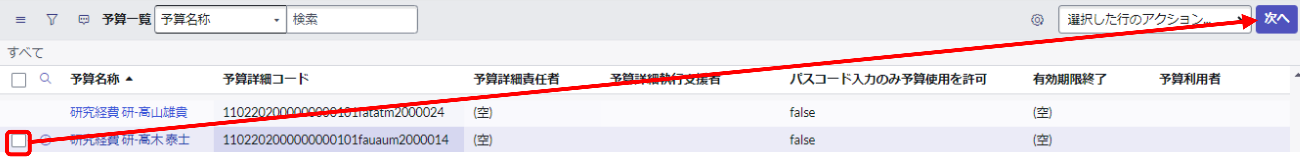
(English follows Japanese)

M3-1-2 予算の入力を利用者に許可する ii)予算利用者として登録する（継続的な許可）

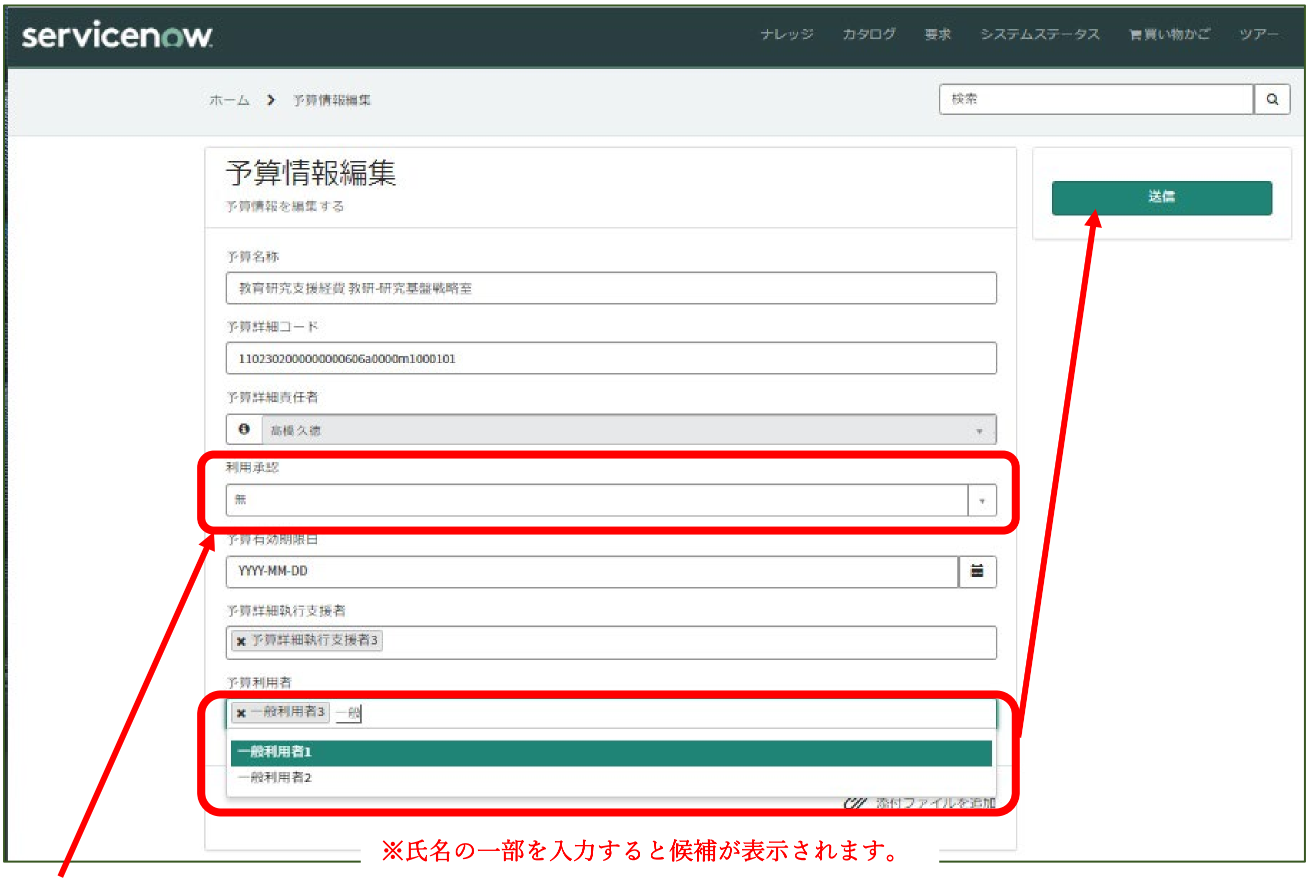
※予算利用者として登録された場合は継続的に予算情報登録が可能となります。一時的な許可が多い場合にはパスコードの発行もご検討ください。

①【予算管理】-【予算情報編集】を選択し、予算利用者を登録する予算詳細にマウスを移動し左のチェックボックス□にチェックを入れ、右上部「次へ」をクリック


≡
予算一覧
予算名称
検索
選択した行のアクション...
次へ
すべて

□ 予算名称 ▲	予算詳細コード	予算詳細責任者	予算詳細執行支援者	パスコード入力のみ予算使用を許可	有効期限終了	予算利用者
研究経費 研-高山雄貴	1102202000000000101fatatm2000024	(空)		false	(空)	
□ 研究経費 研-高木泰士	1102202000000000101fauaum2000014	(空)		false	(空)	

②利用承認が「無」であることを確認し（「有」の場合は「無」に変更）、予算利用者欄に利用者の氏名を入力、追加する（複数名を一度に追加可能）。その後、「送信」をクリック


servicenow
ナレッジ
カタログ
要求
システムステータス
買い物かご
ツアー
ホーム
予算情報編集
検索
送信
添付ファイルを追加

予算情報編集

予算情報を編集する

予算名称: 教育研究支援経費 教研-研究基盤戦略室

予算詳細コード: 1102302000000000606a0000m1000101

予算詳細責任者: 高橋久德

利用承認: 無

予算有効期限日: YYYY-MM-DD

予算詳細執行支援者: × 予算詳細執行支援者3

予算利用者: × 一般利用者3 一般

一般利用者1

一般利用者2

※氏名の一部を入力すると候補が表示されます。

（注意）利用承認：有の場合には、予算情報編集で予算利用者として登録されていても予算情報登録にて予算選択（登録済み予算）が使用できません。予算利用者として許可する場合は必ず利用承認：無に設定してください。

③予算利用者として登録した旨を利用者にご連絡ください。

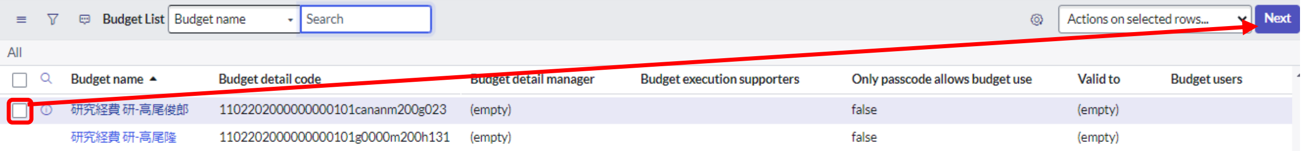
【予算利用者の削除】

なお、②の予算利用者欄において、氏名の左にある「×」をクリックした後、「送信」をクリックすると、予算利用者の登録が削除されます。

M3-1-2 Allow users to use the budget ii) Register as a budget user (continued permission)

*Users registered as budget users can continuously register budget information. For temporary use, please consider "issue passcode"(M3-1-1).

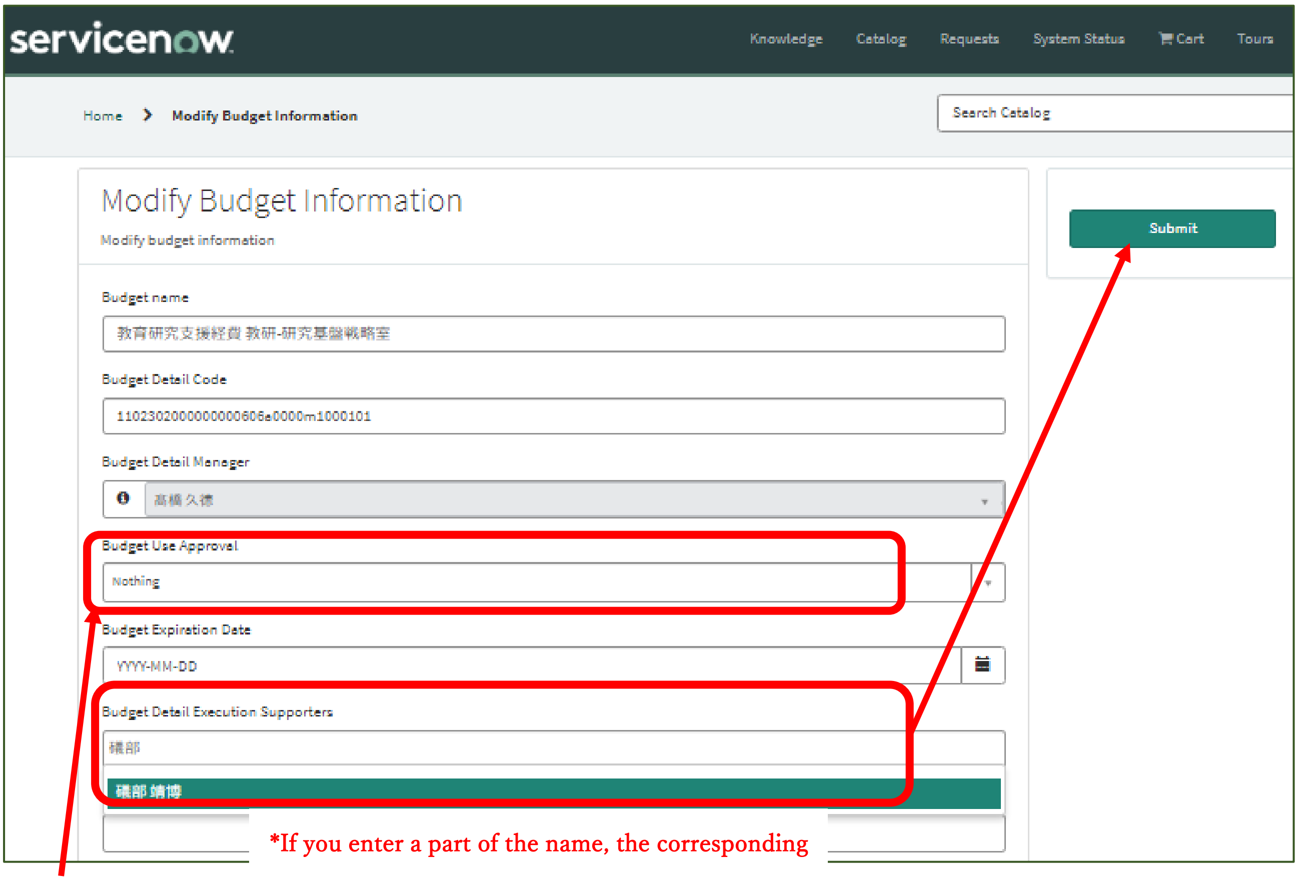
[1] Select [Budget Management] - [Modify budget information], move the mouse over the relevant item, check the box to the left of the budget, and click “Next” in the upper right.



Budget List
Budget name
Search
Actions on selected rows...
Next
All

	Budget name	Budget detail code	Budget detail manager	Budget execution supporters	Only passcode allows budget use	Valid to	Budget users
☐	研究経費 研-高尾俊郎	1102202000000000101cananm200g023	(empty)		false	(empty)	
	研究経費 研-高尾隆	1102202000000000101g0000m200h131	(empty)		false	(empty)	

[2] Confirm that “Budget Use Approval” is "Nothing" (if "Having", change to "Nothing"), and enter and add the name of the user in “Budget Users” field (Multiple users can be registered). Then click "Submit.



servicenow
Knowledge
Catalog
Requests
System Status
Cart
Tours
Home
Modify Budget Information
Search Catalog
Submit

Modify Budget Information

Modify budget information

Budget name: 教育研究支援経費 教研-研究基盤戦略室

Budget Detail Code: 11023020000000006060a0000m1000101

Budget Detail Manager: 高橋 久德

Budget Use Approval: Nothing

Budget Expiration Date: YYYY-MM-DD

Budget Detail Execution Supporters: 磯部

磯部 靖博

*If you enter a part of the name, the corresponding

(Note) When registering as a budget user, be sure to set “Budget Use Approval” : ”Nothing".

[3] Please inform the user that you have registered as a budget user.

[Deleting a Budget User]

In the "Budget User" column in [2], click the "X" to the left of the name, and then click "Submit" to delete the budget user's registration.