

(English follows Japanese)

M3-2-2 前月分の利用内容を確認する 利用料金に充てる予算を変更する

(セルフ利用予約・業務依頼・セルフ利用講習ともに共通です。ここではセルフ利用予約を例にとります)

【重要】実績登録済予算修正は、実績登録後から翌月の 12 日まで予算変更が可能です。利用月の翌月 6 日～12 日の間に予算の使用状況を確認し必要に応じて変更を行ってください。

【新規に追加された手順】 2025/3/26 以降～

- ①【実績管理】 - 【実績登録済予算修正】 - 「【New】実績登録済予算修正」を選択し、変更元の予算詳細にマウスを移動し左のチェックボックス□にチェックを入れ、画面右上部の「次へ」をクリック
(セルフ利用予約・業務依頼などの実績登録済が選択可能)

予算名称	予算詳細コード	予算詳細責任者	予算詳細執行支援者	パスワード入力のみ予算使用を許可	有効期限終了
教育研究支援経費 教研-研究基礎戦略室	1102302000000000606a0000m1000101	馬場 忠弘	新田 菜子, 馬場 忠弘, 武野 和恵	false	(空)
教育研究支援経費 教研-創発研究支援立替	1102302000000000606a0000s2001a00	馬場 忠弘	新田 菜子, 馬場 忠弘	false	(空)

【従来の手順】 継続使用可

- ①【実績管理】 - 【セルフ利用予約※】 - 【実績登録済予算修正（セルフ利用）※】を選択し、変更元の予算詳細にマウスを移動し左のチェックボックス□にチェックを入れ、上部「次へ」をクリック
※変更する予約・申込が業務依頼の場合は【実績管理】 - 【業務依頼】 - 【実績登録済予算修正（業務依頼）】から、セルフ利用講習の場合は【実績管理】 - 【セルフ利用講習】 - 【実績登録済予算修正（セルフ利用講習）】からとなります。

・以降の手順は同じ

- ②次画面で変更したい予約・申込にマウスを移動し左のチェックボックス□にチェックを入れ、画面右上部の「次へ」をクリック

予約番号	設備名称	利用者氏名	目的	状況	実施開始日時	実施終了日時
TASK0098218	Electrospray Ionization - Time of Flight...	大木 岳人	セルフ利用	実績登録済	2024-07-01 16:30:00	2024-07-01 16:50:00
TASK0098219	Electrospray Ionization - Time of Flight...	金井 駿介	セルフ利用	実績登録済	2024-07-01 17:00:00	2024-07-01 19:30:00
TASK0099359	Inductively Coupled Plasma - Optical Emi...	Quindoza Gerardo Martin	セルフ利用	実績登録済	2024-07-08 14:35:00	2024-07-08 16:50:00

(次頁に続く)

③下部予算名称を変更後に修正し、送信をクリック

④予約・実績情報が表示されるので完了（右下の保存はクリックしなくても完了しています。またクリックしても問題はありません）

（参考）予算の変更（付け替え）

予算管理（予算の付け替え）

【予算の付け替え】※執行ルール上付け替え可能な場合に限る

- ・予算詳細責任者は自らの予算の範囲で付け替え可能
- ・予算詳細執行支援者は自らに紐づいている予算詳細の範囲で付け替え可能

A・B研究室（A教授 、B准教授 、C事務支援員 ）の場合

予算詳細	予算詳細責任者	予算詳細執行支援者
研究経費-A		
研究経費-B		
受託研究費-C		

A教授 研究経費-Aと受託研究費-Cの付け替えが操作可能

B准教授 付け替え操作はできない（上例ではBは1つしか予算詳細を持っていないため）

C事務支援員 研究経費-A、受託研究費-C、研究経費-B間の付け替えが操作可能

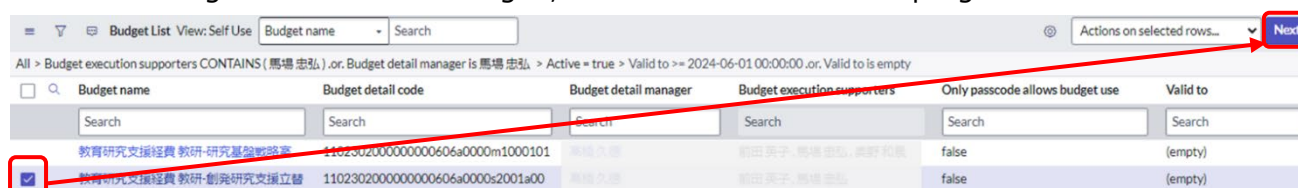
M3-2-2 Check previous month's statement: Change the budget allocated for payment

(This is the same for self-use, task request, and self-use training. The following is an example of a self-use.)

[Important] Budget revisions to actual results can be made from the time the results are registered until the 12th of the following month. Check the budget usage status between the 6th and 12th of the month following the month of use and make changes as necessary.

{Newly added steps} It can be used from 2025/3/26.

[1] Select [Result Management] - [Modification of budget for result] - [Modification of budget for result], move the mouse to the relevant item to show the check box ☐, check the box to the left of the budget details to be changed, and click "Next" at the top right of the screen.



{Conventional Procedure} It can be used continuously.

[1] Select [Result Management] - [Self-Use Reservation*] - [Modification of budget for self-use result], move the mouse to the relevant item to show the check box ☐, check the box to the left of the budget details to be changed, and click "Next" at the tip right of the screen.

*In the case of a work request, select [Result Management] - [Request Task] - [Modification of budget for request task result].

*In the case of self-use training, select [Result Management] - [Self-Use Training] - [Modification of budget for self-use training result].

- The following steps are the same

[2] On the next screen, move the mouse to the relevant item to show the check box ☐, select the check box to the left of the reservation or application you wish to change, and click "Next".

Result List

Reservation number

Search

⊗

Actions on selected rows...

Next

All > State = Result confirmed > Budget = 教育研究支援経費 教研・創発研究支援立替 > or State = Results registered > Budget = 教育研究支援経費 教研・創発研究支援立替

☐

Search

Reservation number

Facility name

Opened by

Purpose

State

Actual start

Actual end

Search

Search

Search

Search

Search

Search

Search

TASK0098218

Electrospray Ionization - Time of Flight...

大木 岳人

Self use

Results registered

2024-07-01 16:30:00

2024-07-01 16:50:00

TASK0098170

Electrospray Ionization - Time of Flight...

金井 駿介

Self use

Results registered

2024-07-01 17:00:00

2024-07-01 19:30:00

☒

TASK0099359

Inductively Coupled Plasma - Optical Emi...

Quindoza Gerardo Martin

Self use

Results registered

2024-07-08 14:35:00

2024-07-08 16:50:00

<continued on next page>

[3] Modify the "Budget name" and click "submit".

[4] When the changed information is displayed, you have completed the process (no need to click "Save" in the lower right corner).

(Ref.)

Change the budget allocated for payment

【Change the budget allocated for payment】 *Please comply with the budget execution rules.

- [1] Budget manager can make change his/her budget within the scope of his/her responsibility.
- [2] Budget supporter can change the budget within the scope of the budget for which they are registered as a budget supporter by budget manager.

A and B laboratory (prof. A , associate professor B , staff C)

The relationship between budget manager and budget supporter is shown in the table below:

budget	Budget manager	Budget supporter
budget-A		
budget-B		
budget-C		

Prof. A can change between budget-A and budget-C

Associate Professor B cannot change the budget.

Staff C can change between budgets A, B, and C.