(English follows Japanese)

M3-2-2前月分の利用内容を確認する利用料金に充てる予算を変更する

(セルフ利用予約・業務依頼・セルフ利用講習ともに共通です。ここではセルフ利用予約を 例にとります)

【重要】実績登録済予算修正は、実績登録後から翌月の12日(連休等で延長有)まで予算 変更が可能です。利用月の翌月6日~12日(連休等で期間の変更有)の間に予算の使用状 況を確認し必要に応じて変更を行ってください。

【新規に追加された手順】2025/3/26以降~

 ①【実績管理】-【実績登録済予算修正】-「【New】実績登録済予算修正」を選択し、変更元の予算詳細 にマウスを移動し左のチェックボックス□にチェックを入れ、画面右上部の「次へ」をクリック (セルフ利用予約・業務依頼などの実績登録済が選択可能)

= 7	□ 予算一覧表示:SelfUse 予算名称	▼ 検索			0	■択した行のアクション… 🗸 🗴
すべてゝう	予算詳細執行支援者は次の値を含む(馬場忠引	仏).または、予算詳細責任者次の値に等しい(=)	馬場忠弘 > アクティブ = true	> 有効期限終了 >= 2024-06-01 00	):00:00.または、有効期限終了(よ)	空) である
□	予算名称	予算詳細コード	予算詳細責任者	予算詳細執行支援者	バスコード入力のみ予算使用を	计可 有効期限終了
	検索	検索	论素	検索	検索	検索
_	教育研究支援経費教研-研究基础影响室	110230200000000606a0000m1000101			false	(空)
	教育研究支援経費教研-創発研究支援立替	110230200000000606a0000s2001a00			false	(空)

【従来の手順】継続使用可

【実績管理】-【セルフ利用予約※】-【実績登録済予算修正(セルフ利用)※】を選択し、変更元の予算詳細にマウスを移動し左のチェックボックス□にチェックを入れ、上部「次へ」をクリック
 ※変更する予約・申込が業務依頼の場合は【実績管理】-【業務依頼】-【実績登録済予算修正(業務依頼)】
 から、セルフ利用講習の場合は【実績管理】-【セルフ利用講習】-【実績登録済予算修正(セルフ利用講習)】からとなります。

・以降の手順は同じ

②次画面で変更したい予約・申込にマウスを移動し左のチェックボックス□にチェックを入れ、画面右 上部の「次へ」をクリック

= 7	7 🖙 実績一覧 予約番号	★ 検索				<ul><li></li></ul>	アクション 🗡 🕅
すべてゝ	状況 = 実績確定 > 予算 = 教育	ず研究支援経費 教研−創発研究支援立替 > または 状況 =	実績登録済 > 予算 = 教育研究	支援経費教研-創発研究支援立	2替		
<u> </u>	予約番号	設備名称	利用者氏名	目的	认沉	実施開始日時	実施終了日時
	検索	検索	检查	検索	検索	検索	検索
	TASK0098218	Electrospray ionization - rime of Flight	大木岳人	セルフ利用	実績登録済	2024-07-01 16:30:00	2024-07-01 16:50:00
$\sim$	TASK0099470	Electrospray ionization - Time of Flight	金井駿介	セルフ利用	実績登録済	2024-07-01 17:00:00	2024-07-01 19:30:00
	TASK0099359	Inductively Coupled Plasma - Optical Emi	Quindoza Gerardo Martin	セルフ利用	実績登録済	2024-07-08 14:35:00	2024-07-08 16:50:00

③下部予算名称を変更後に修正し、送信をクリック

servicer	now.	ナレッジ	カタログ	要求	システムステータス	冒買い物かご	ツア-
ホーム	> 実績登録済予	算修正					
検索							Q
3 (8-34)	сэ <b>Ц</b> мэ						
202	2-12-26 11:00:00						
利用制	金合計						
0							
自由調	2載						
【禾	川用実績登録テスト】						
予算名	5称						
0	教育研究支援経費教育	开-研究基盤戰略	室			×	•
						c	
	教育研究支援経費	救研·全学共用i	设備一式				
	教育研究支援経費	教研-研究基盤	戦略室				
			ż	信			

④予約・実績情報が表示されるので完了(右下の保存はクリックしなくても完了しています。またクリックしても問題はありません)

(参考)予算の変更(付け替え)



M3-2-2 Check previous month's statement: Change the budget allocated for payment.

(This is the same for self-use, task request, and self-use training. The following is an example of a self-use.)

[Important] Budget revisions to actual results can be made from the time the results are registered until the 12th (may be extended due to holidays, etc.) of the following month. Check the budget usage status between the 6th and 12th (period may change due to consecutive holidays, etc.) of the month following the month of use and make changes as necessary.

## {Newly added steps} It can be used from 2025/3/26.

[1] Select [Result Management] - [Modification of budget for result] - [Modification of budget for result], move the mouse to the relevant item to show the check box  $\Box$ , check the box to the left of the budget details to be changed, and click "Next" at the top right of the screen.

= 7	Budget List View: Self Use Budget n	ame - Search			Actions on set	ected rows 🗸 Next
All > Bud	get execution supporters CONTAINS (馬場志引	仏) .or. Budget detail manager is 馬場 忠弘 > Ac	tive = true > Valid to >= 2024-06	5-01 00:00:00 .or. Valid to is empty		
<u> </u>	Budget name	Budget detail code	Budget detail manager	Budget execution supporters	Only passcode allows budget use	Valid to
	Search	Search	Search	Search	Search	Search
	教育研究支援経費教研-研究基盤戰略室	110230200000000606a0000m1000101			false	(empty)
	教育研究支援经費教研·創発研究支援立替	110230200000000606a0000s2001a00			false	(empty)

## {Conventional Procedure} It can be used continuously.

[1] Select [Result Management] - [Self-Use Reservation\*] - [Modification of budget for self-use result], move the mouse to the relevant item to show the check box  $\Box$ , check the box to the left of the budget details to be changed, and click "Next" at the tip right of the screen.

\*In the case of a work request, select [Result Management] - [Request Task] - [Modification of budget for request task result].

\*In the case of self-use training, select [Result Management] - [Self-Use Training] - [Modification of budget for self-use training result].

## - The following steps are the same

[2] On the next screen, move the mouse to the relevant item to show the check box  $\Box$ , select the check box to the left of the reservation or application you wish to change, and click "Next".

= 7	Result List     Reservat	ion number + Search				Actions on sections	elected rows  Next
All > State	e = Result confirmed > Budge	t = 教育研究支援経費 教研·創発研究支援立替 > or St	tate = Results registered > Budget	t=教育研究支援経費	教研-創発研究支援立替		
Q	Reservation number	Facility name	Opened by	Purpose	State	Actual start	Actual end
	Search	Search	Search	Search	Search	Search	Search
	TASK0098218	Electrospray ionization - Time of Fright	大木岳人	Selfuse	Results registered	2024-07-01 16:30:00	2024-07-01 16:50:00
	TASK0098170	Electrospray ionization - Time of Flight	金井駿介	Selfuse	Results registered	2024-07-01 17:00:00	2024-07-01 19:30:00
	TASK0099359	Inductively Coupled Plasma - Optical Emi	Quindoza Gerardo Martin	Selfuse	Results registered	2024-07-08 14:35:00	2024-07-08 16:50:00

[3] Modify the "Budget name" and click "submit".

202-12-26 11:00:00           利用料金合計           0           自由記載           「川用夹積登録テスト】           字算名称           ●           数項研究支援認貴教研-研究基础教师室           「           数研究支援認貴教研-研究基础教师室	検索	
2022-12-26 11:00:00           利用料金合計           0           自由記載           「利用夹装数#デスト】           字算名称           ●           飲得研究支援経費 教研-研究基础联络室           「           数研究支援経費 教研-研究基础和全年		< 1 日 m
利用料金合計 0 自由記載 【利用束装管除テスト】 予算名称 0 飲買研究支援経費教研-研究基础取得至 数算研究支援経費教研-研究基础取得至 数算研究支援経費教研-研究基础取得至 1000000000000000000000000000000000000	203	2-12-26 11:00:00
0           自由記載           【利用束張登録テスト】           予算名称           ①         取貨切取支援経費教研-研究基礎戦略医           ②         数算研究支援経費教研-研究基礎戦略医           》         数算研究支援経費教研-研究基礎戦略医	利用	科金合計
自由記載  【利用実機登録テスト】  予算名称  ● 数項研究支紙経費 款研-研究基础構築至  ●  数項研究支紙経費 款研-研究基础構築  ●  まの研究支紙経費 款研-会字共用投稿一式  ●  まの目示式  ●  まの目示式 ●  ●  まの目示 ●  ま	0	
[利用実装数録テスト] 予算名称 O 数写研究支援経費 款明-研究基础地址至 数研研究支援経費 款明-研究基础地址至	自由	記載
予算名応               飲育研究支援経費 款研-研究基础地施室 教育研究支援経費 款研-公字共用投稿一式 教育研究支援経費 款研-公字共用投稿一式	[	9用実績登録テスト]
0         軟質研究支援経費 軟研-研究基础軟体室	予算	名称
教育研究支援経費 款研-全学共用投稿一式	0	教育研究支援経費教研-研究基盤軟略室
教育研究支援経費教研・全学共用投催一式		
As the version at 100 loss day any represented all uses and roles		教育研究支援経費 教研·全学共用設備一式
教育研究文法程具教研-研究基础戰略至		教育研究支援経費 教研-研究基础戰略室

[4] When the changed information is displayed, you have completed the process (no need to click "Save" in the lower right corner). (Ref.)

Change the budget allocated for payment						
[Change the budget allocated for payment] *Please comply with the budget execution rules.						
[1] Budget manager can make change his/her budget within the scope of his/her responsibility.						
[2] Budget supporter can change the budget within the scope of the budget for which they are registered as a budget supporter by budget manager.						
A and B laboratory (prof. A $\overset{@}{=}$ , associate professor B $\overset{@}{=}$ , staff C $\overset{@}{=}$ )						
The relationship between budget manager and budget supporter is shown in the table below:						
budget Budget manager Budget supporter						
budget-A						
budget-B						
budget-C						
Prof. A can change between budget-A and budget-C						
Associate Professor B cannot change the budget.						
Staff C can change between budgets A, B, and C.						