

(English follows Japanese)

### M3-3 予算詳細執行支援者を追加する

予算詳細執行支援者の追加は以下の2つからお選びいただけます。

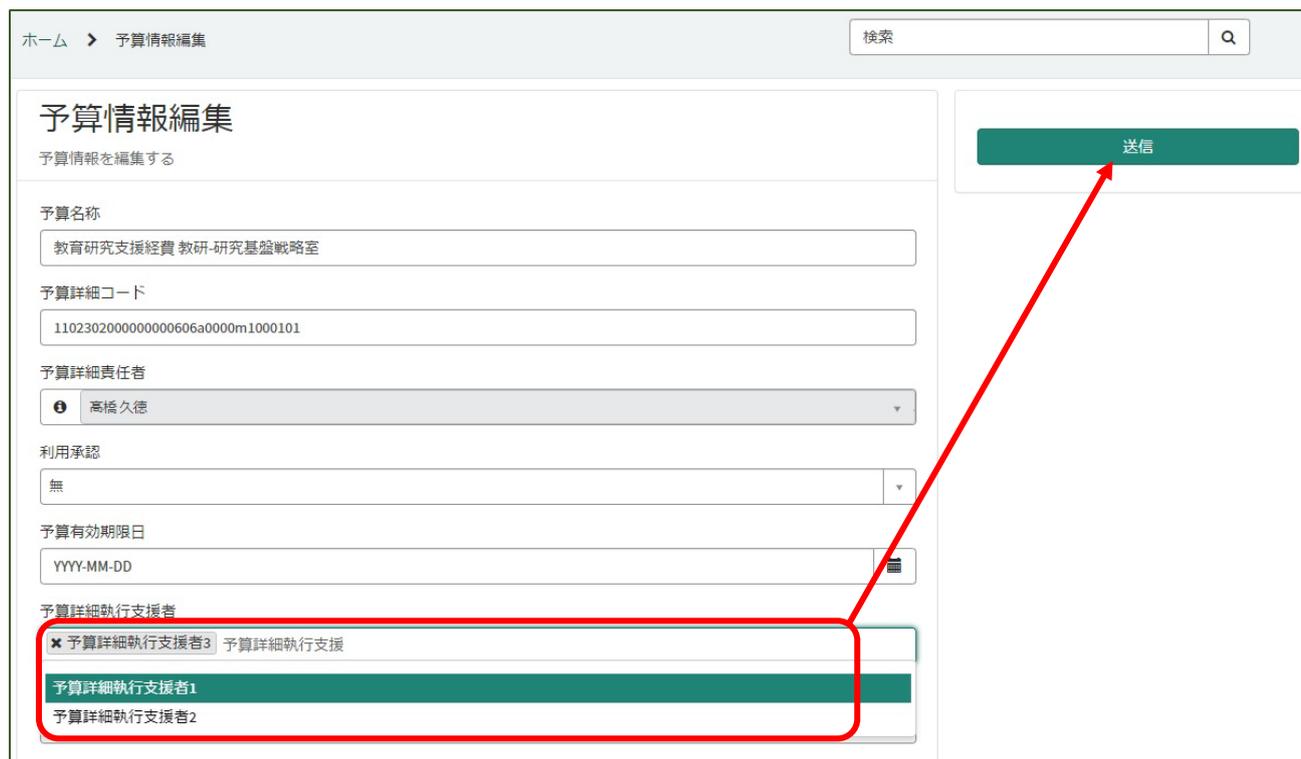
- 1) 予算詳細責任者がシステム上で指定する
- 2) OFC に依頼する

- 1) 予算詳細責任者がシステム上で指定する

予算詳細責任者が【予算管理】 - 【予算情報編集】を選択し、予算詳細執行支援者を指定したい予算詳細にマウスを移動し左のチェックボックス□にチェックを入れ、上部「次へ」をクリック



- ②予算詳細執行支援者欄に追加し、右部「送信」をクリック



※氏名の一部を入力すると候補が表示されます。

※候補が表示されない場合は、以下（注意）をご覧ください。

③予算情報が表示されるので完了

(注意) ②において予算詳細執行支援者の候補に表示されない場合は以下をご確認ください。

i) 予算詳細執行支援者がユーザ登録されていない場合

ii) ご提出いただいたユーザ登録フォームにおいて予算詳細執行支援者として指定していない場合

いずれの場合も、以下の2) OFC に依頼する、をご利用ください。

2) OFC に依頼する

[https://www.ofc.titech.ac.jp/tsys/tsys\\_registration/](https://www.ofc.titech.ac.jp/tsys/tsys_registration/)

を参考に、【追加用】予算詳細執行支援者予算登録フォームを入力し、ユーザ登録と同様に box のファイルリクエストにアップロードください。

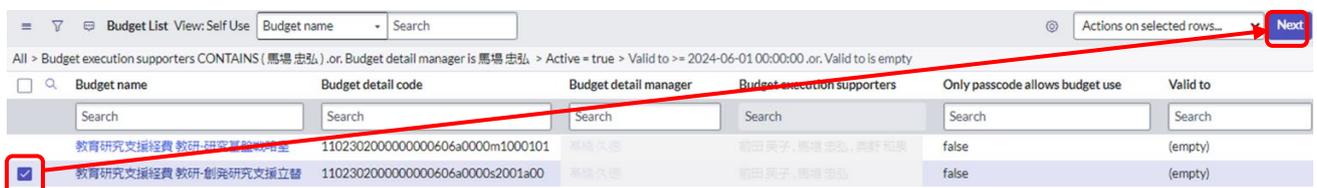
### M3-3 Designate a Budget Supporters

Please choose from the following two methods:

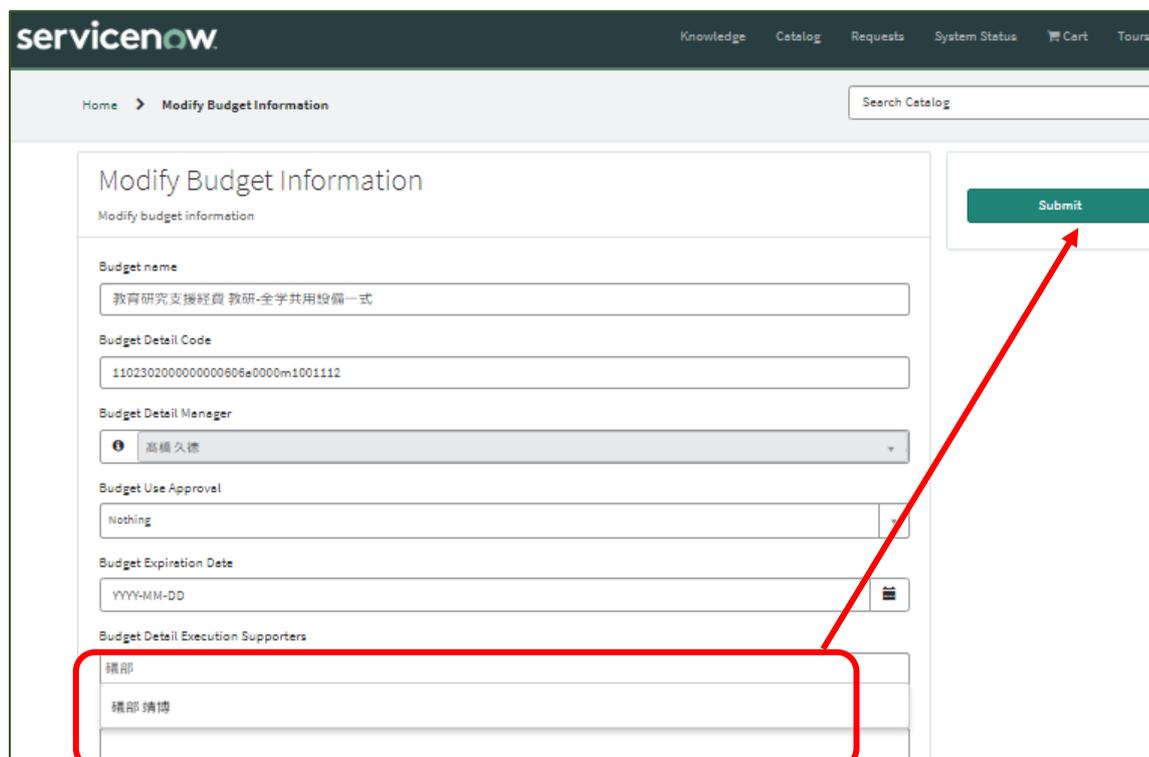
- 1) Budget manager designates Budget supporters in the system
- 2) Request OFC to add additional budget supporters

1) Budget manager designates Budget supporters in the system

[1] Select [Budget Management] - [Modify Budget Information], move the mouse to the relevant item to show the check box , check the checkbox to the left of the budget for which you wish to designate budget supporters, and click "Next" at the top.



[2] Enter the name of the budget supporter you wish to add in the "Budget Detail Execution Supporter" field and click "Submit".



\* Enter a partial name and the corresponding name will be displayed.

[3] The operation is complete when the budget information is displayed on the next screen.

(Note) If the appropriate person for budget supporter is not displayed, please use "2) Request OFC to add additional budget supporters" below.

2) Request OFC to add additional budget supporters

Please refer to the following URL to upload the “【追加用】予算詳細執行支援者予算登録フォーム”.

[https://www.ofc.titech.ac.jp/tsys/tsys\\_registration/](https://www.ofc.titech.ac.jp/tsys/tsys_registration/)