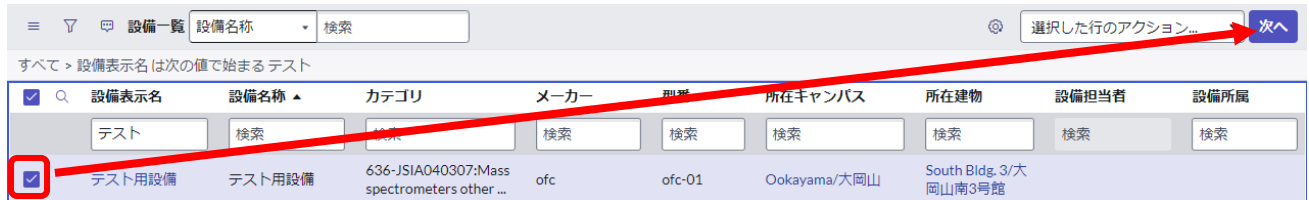


## M4-1 設備を登録する（設備情報を変更する）

※「設備登録」と「設備情報変更」は同じ画面となります。

① 「設備登録」の場合、【設備管理】 - 【設備登録】を選択し、②へ進む

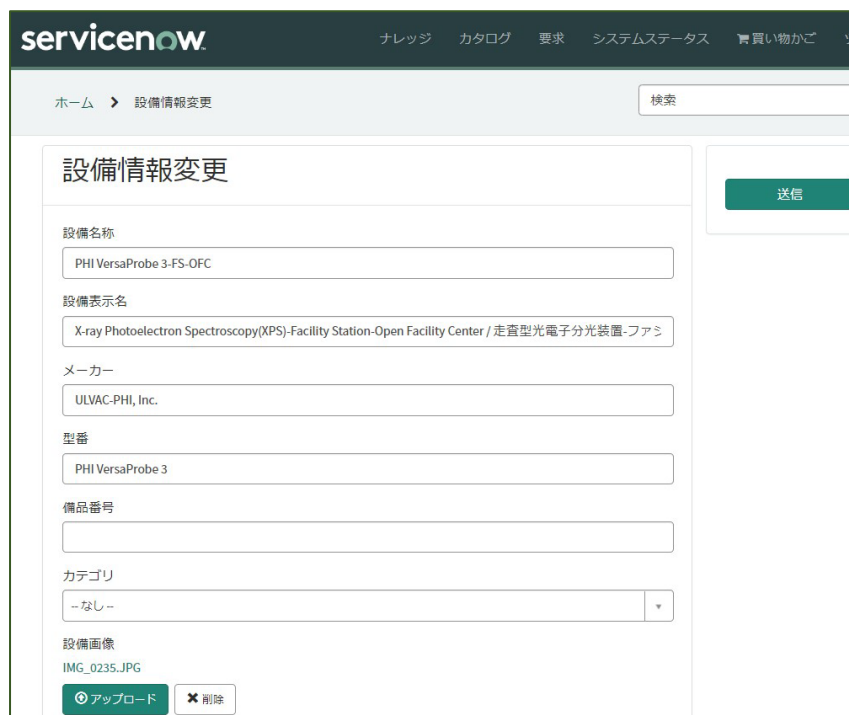
「設備情報変更」の場合、【設備管理】 - 【設備情報変更】を選択すると、設備担当者として登録されている設備の一覧が表示されるので、変更したい設備にマウスを移動し左のチェックボックスにチェックを入れ、上部「次へ」をクリック



設備表示名	設備名称	カテゴリ	メーカー	型番	所在キャンパス	所在建物	設備担当者	設備所属
<input checked="" type="checkbox"/>	テスト用設備	テスト用設備	636-JSIA040307:Mass spectrometers other ...	ofc	ofc-01	Ookayama/大岡山	South Bldg. 3/大岡山南3号館	

②以下の設備情報を入力し、完了後に「送信」をクリックする

（I 名称・仕様等）



servicenow ナレッジ カタログ 要求 システムステータス 買い物かご ツ

ホーム > 設備情報変更 検索

### 設備情報変更

送信

設備名称  
PHI VersaProbe 3-FS-OFC

設備表示名  
X-ray Photoelectron Spectroscopy(XPS)-Facility Station-Open Facility Center / 走査型光電子分光装置-ファシ

メーカー  
ULVAC-PHI, Inc.

型番  
PHI VersaProbe 3

備品番号

カテゴリ  
--なし--

設備画像  
IMG\_0235.JPG  
アップロード 削除

○設備名称：google カレンダーに表示される名称です。設定後に変更しても google カレンダーに反映されませんので、ご注意ください。

設備名称は『「型式」-枝番（必要な場合）-所属部門等の略称-所属組織』と指定ください。

例：型式：PHI VersaProbe 3、所属部門：ファシリティステーション（FS）、所属組織：オープンファシリティセンター（OFC）の場合

なお、現在の所属部門等の略称は以下のとおりです。

ファシリティステーション：FS

設計製作部門：DM

分析部門：MA

電子物性評価設備共用推進体：EMC

先端物理計測開発室：AILAP



○設備表示名：統合システムで用いられる名称です。

設備表示名は『(設備の一般的な名称 (英語)) | (設備の一般的な名称 (日本語))』です。

○メーカー・型番・備品番号、設備画像

設備の情報を使用ください。設備画像はアップロード可能ですが非表示となっています（改修検討中）。

## （Ⅱ 共用ルール・料金表）

アクション	カテゴリ	課金単位	金額
 	学内(セルフ利用)	時間	1000

○提供の可否（学内（依頼利用）・学内（セルフ利用）・学外（依頼利用）・学外（セルフ利用））

提供する場合は「可」、提供しない場合は「不可」を選択します。

「可」と選択した場合は利用料金表が展開しますので、課金単位及び金額（単価）を選択します。

（例では学内（セルフ利用）において時間あたり 1,000 円が設定されています）

※学内（依頼利用）を「可」とした場合には承認要否を選択します。

設備管理責任者のロールは割り当てていませんので、「否」にしてください。

要：相談・業務依頼・セルフ利用講習の利用実績登録において設備管理責任者の承認を設ける

否：相談・業務依頼・セルフ利用講習の利用実績登録において設備管理責任者の承認を設けない

（課金単位について）

※課金単位に候補が出てこない場合は slack（t2-統合システム設備担当者）のショートカット「システム管理者へ連絡」にて、使用予定の課金単位をお知らせください。

※業務依頼の料金について、都度金額が変わる場合（従量制・時価等）は、金額を 1 として、利用実績登録において数量で実際の金額になるようにご設定ください。

※（注意）料金表の改訂作業について

統合システムでは、料金表改訂後の予約から利用料金が適用されます。よって、料金表改訂作業は改定日前日に行うようお願いいたします（例：7月1日から料金改定の場合は前日6月30日に作業し、その後に予約が入らないように工夫する）

○セルフ利用講習の要否

セルフ利用においてセルフ利用者の登録を必要とする場合「要」を、必要としない場合は「否」を選択します。

○有料/無料

セルフ利用講習において課金する場合は「有料」を、課金しない場合は「無料」を選択します。

### (Ⅲ 所在地・設備担当者等)

アクション	設備担当者	管理所属	設備管理責任者氏名	設備管理責任者メールアドレス
鉛筆 x				
鉛筆 x	設備担当者3		test	
鉛筆 x	UNIADEx DEV-USER03			

鉛筆マークは列の編集  
(ここでは設備担当者の修正)  
×マークは列の削除

#### ○所在キャンパス・所在建物

現在の設備の所在について入力します。

#### ○設備所属

現在の設備の所属について入力します。

#### ○設備概要

設備利用に関する説明・注意事項を入力します。

#### ○設備担当者

設備担当者を入力します。設備担当者は予約及び申込の送付先として指定されます。

**※ (注意) 設備担当者欄には必ず登録作業を行った設備担当者を指定してください。指定しないまま登録すると設備情報の変更ができません。**

※なお、学内（依頼利用）を「可」、承認要否を「要」とした場合は設備管理責任者も登録しますが、現在、設備管理責任者のロールは割り当てていません。

#### (IV 設備連絡先・利用可能時間等)

URL (他予約システム) (空)		<input type="password"/>
設備メールアドレス @m.titech.ac.jp		
予約時間区分 時間		
利用可能時間		
開始	終了	
時間	時間	時間
00	23	
分	分	分
00	59	
秒	秒	秒
00	00	

○予約状況 (google calendar) : 予約カレンダーへのリンク

○設備メールアドレス : 設備の代表連絡先

予約及び申込の送付先になっております。グループアドレス等、設備担当者以外で送付先を設定する場合に使用してください。

○予約時間区分 (時間・コマ)

予約を時間で管理する場合は「時間」、コマで管理する場合は「コマ (時間割に準拠)」をそれぞれ選択します。

○利用可能時間

セルフ利用予約における予約時間として入力できる時間の範囲です。