

## M4-2-2 業務依頼（相談）の申込に対応する 利用者に完了報告する

※業務依頼と相談は同様の操作方法となりますが、相談では料金が入力ありません。

- ① 【実績管理】 - 【業務依頼（または相談）】 - 【業務依頼（または相談）利用実績登録】を選択し、利用実績登録を行う申込の左にチェックを入れ、上部「次へ」をクリック

検索	検索	検索	検索	検索	検索	検索	検索	
<input type="checkbox"/>	TASK0023251	XRD-Ookayama	議配 請運	業務依頼	対応中	TASK0023180	2022-12-27 11:00:00	2022-12-27 12:00
<input checked="" type="checkbox"/>	TASK0023346	XRD-Ookayama	議配 請運	業務依頼	対応中	TASK0023180	2023-01-13 10:00:00	2023-01-13 12:00

- ② 課金リスト（業務依頼のみ）及び自由記載（必要に応じて）を入力し、「送信」をクリック

ホーム > 依頼業務実績登録

実施開始日時: 2023-01-16 08:30:00 | 実施終了日時: 2023-01-24 17:00:00

送信

課金リスト

追加 | すべてを削除

アクション	設備	タイプ	課金単位	金額	課金単位数	合計金額
<input type="checkbox"/> ✎ ✕	XRD-Ookayama	業務依頼	サンプル数	3000	3	9000

利用料金合計

自由記載

ボックス名: 測定結果  
ボックス画面URL: https://t2box.gsic.titech.ac.jp/box/45887e17c4a344ce70278e189d6e33b4  
ボックスの有効期限: 2022年10月18日 14時47分45秒  
ボックスアクセス用パスワード: Y%Mx57aJgvWf

否認コメント

鉛筆マークは列の編集  
(ここでは料金の修正)  
×マークは列の削除

- ③ 実績情報が表示されるので完了（右下の保存はクリックしなくても完了しています。またクリックしても問題はありません）

利用実績登録後は、

- ・設備情報において承認要否：要の場合は設備管理責任者による承認後に
- ・設備情報において承認要否：否の場合は利用実績登録後に

完了のメールが申込者に送付されます。

(参考)【業務依頼(相談) 実績・中止撤回】について

【業務依頼(相談) 実績・中止撤回】:一度実績登録(または中止登録)を行った後に、それを覆す場合(実績登録の内容に修正の必要が生じた場合や一度中止させた業務依頼を復活させる場合)に行います。