

### M4-2-3 業務依頼（相談）の申込に対応する 業務依頼（相談）一覧（申込のクローズ）

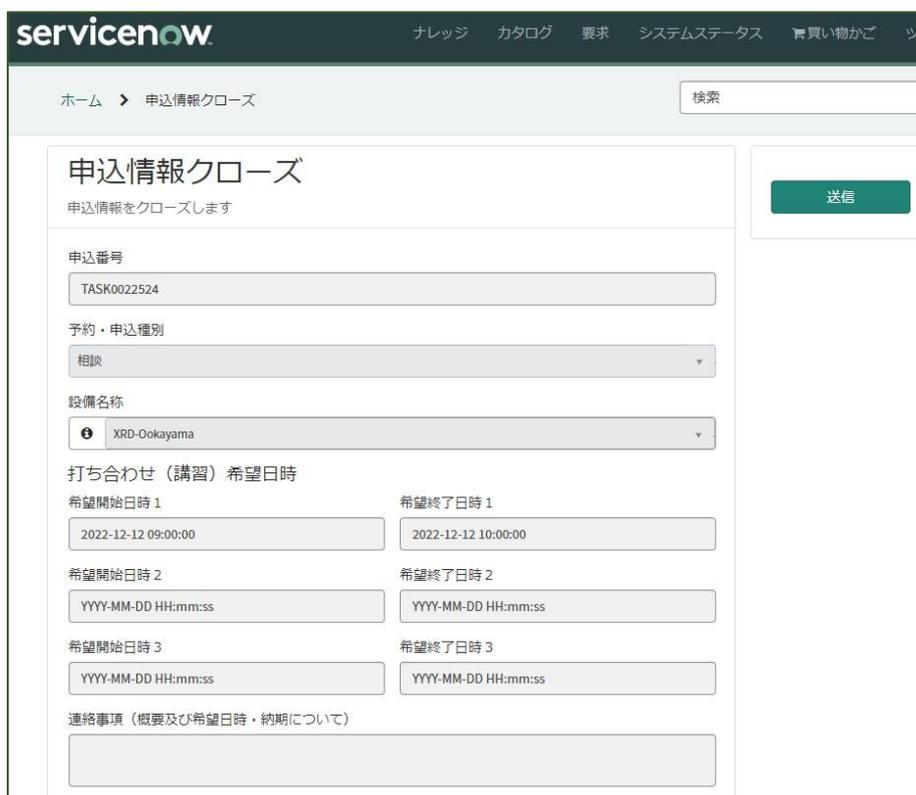
※業務依頼と相談は同様の操作方法となります。

①【予約管理】 - 【業務依頼（または相談）】 - 【業務依頼一覧（または相談一覧）】を選択し、申込をクローズしたい申込の左にチェックを入れ、上部「申込クローズ」をクリック



（注意）「申込クローズ」は業務依頼（相談）の対応が完了した場合、あるいは対応しないことを決定した場合まで実施しないようにお願いいたします。

②「送信」をクリック



③申込情報が表示されるので完了（右下の保存はクリックしなくても完了しています。またクリックしても問題はありません）